

Рассмотрены  
Протокол ПС № 5  
От «25» 08 2016 г.

Утверждены:  
Заведующий Т.А. Пигарева  
Приказ №102 от 25 августа 2016 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о совете родителей воспитанников муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения Брасовского района Локотской детский сад №5**

### **1. Общие положения**

1.1. Совет родителей воспитанников (далее – Совет) является одной из форм постоянно действующих коллегиальных органов самоуправления муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения Брасовского района Локотской детский сад №5.

(наименование образовательной организации; далее – ОО)

1.2. Совет создается в целях содействия ОО в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.3. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом ОО и другими нормативными правовыми актами, регулирующими ОО.

1.4. Совет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, избранных на родительских собраниях групп.

1.5. Совет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета.

1.6. Для координации работы педагогический совет ОО кооптирует в состав Совета одного из членов администрации ОО.

1.7. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по ОО

### **2. Задачи и функции Совета**

Основными задачами и функциями Совета являются:

2.1. Совершенствование условий образовательной деятельности:

- защита интересов воспитанников и их родителей (законных представителей);
- помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;
- работа по выявлению социально незащищенных детей;
- помощь в подготовке ОО к новому учебному году;

2.2. Организация работы с родителями по оказанию помощи администрации ОО в подготовке и проведении родительских собраний по ОО.

2.3. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности, участие в деятельности Совета профилактики.

2.4. Внесение предложений Управляющему совету о выделении внебюджетных средств в целях содействия деятельности в сфере образования, а также духовному развитию личности.

2.5. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов ОО, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

### **3. Права Совета**

Совет имеет право:

3.1. Вносить предложения администрации и коллегиальным органам управления ОО по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Обращаться за разъяснениями в ОО по вопросам обучения и воспитания воспитанников.

3.3. Заслушивать и получать информацию от администрации ОО, других коллегиальных органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании воспитанников.

3.4. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников.

3.5. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов ОО в части установления прав и обязанностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.6. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в родительских комитетах, оказание помощи в проведении различных мероприятий.

3.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения определенных настоящим положением функций.

3.8. Разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в рамках установленной Уставом компетенции.

3.9. Председатель Совета может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов коллегиального управления по вопросам соблюдения устава ОО, дисциплины, соблюдения прав воспитанников.

3.10. Принимать участие в работе комиссии ОО по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Совет принимает годовой план работы, который согласуется с руководителем ОО.

4.2. Совет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в три месяца.

4.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5. Совет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Совета, которые не принимают участия в работе.

4.6. Председатель отчитывается о работе Совета перед родительским собранием (общесадовским) и Управляющим советом ОО.

### **5. Документация Совета**

5.1. Заседания Совета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный Советом.

5.2. Протоколы вносят в книгу протоколов Совета. Каждый протокол подписывает председатель Совета.

5.3. Протоколы хранятся в делах ОО.

Рассмотрены  
Протокол ПС № 03  
От «22» июня 2017 г.

Утверждены:  
Заведующий \_\_\_\_\_ Т.А. Пигарева  
Приказ № 66 от 22 июня 2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о совете родителей воспитанников муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения Брасовского района Локотской детский сад №5**

### **1. Общие положения**

1.1. Совет родителей воспитанников (далее – Совет) является одной из форм постоянно действующих коллегиальных органов самоуправления муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения Брасовского района Локотской детский сад №5.

(наименование образовательной организации; далее – ОО)

1.2. Совет создается в целях содействия ОО в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.3. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом ОО и другими нормативными правовыми актами, регулирующими ОО.

1.4. Совет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, избранных на родительских собраниях групп.

1.5. Совет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета.

1.6. Для координации работы педагогический совет ОО кооптирует в состав Совета одного из членов администрации ОО.

1.7. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по ОО

### **2. Задачи и функции Совета**

Основными задачами и функциями Совета являются:

2.1. Совершенствование условий образовательной деятельности:

- защита интересов воспитанников и их родителей (законных представителей);
- помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;
- работа по выявлению социально незащищенных детей;
- помощь в подготовке ОО к новому учебному году;

2.2. Организация работы с родителями по оказанию помощи администрации ОО в подготовке и проведении родительских собраний по ОО.

2.3. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности, участие в деятельности Совета профилактики.

2.4. Внесение предложений Управляющему совету о выделении внебюджетных средств в целях содействия деятельности в сфере образования, а также духовному развитию личности.

2.5. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов ОО, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

### **3. Права Совета**

Совет имеет право:

3.1. Вносить предложения администрации и коллегиальным органам управления ОО по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Обращаться за разъяснениями в ОО по вопросам обучения и воспитания воспитанников.

3.3. Заслушивать и получать информацию от администрации ОО, других коллегиальных органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании воспитанников.

3.4. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников.

3.5. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов ОО в части установления прав и обязанностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.6. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в родительских комитетах, оказание помощи в проведении различных мероприятий.

3.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения определенных настоящим положением функций.

3.8. Разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в рамках установленной Уставом компетенции.

3.9. Председатель Совета может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов коллегиального управления по вопросам соблюдения устава ОО, дисциплины, соблюдения прав воспитанников.

3.10. Принимать участие в работе комиссии ОО по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Совет принимает годовой план работы, который согласуется с руководителем ОО.

4.2. Совет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в три месяца.

4.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5. Совет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Совета, которые не принимают участия в работе.

4.6. Председатель отчитывается о работе Совета перед родительским собранием (общесадовским) и Управляющим советом ОО.

### **5. Документация Совета**

5.1. Заседания Совета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный Советом.

5.2. Протоколы вносят в книгу протоколов Совета. Каждый протокол подписывает председатель Совета.

5.3. Протоколы хранятся в делах ОО.