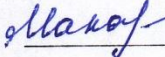


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛОКОТСКОЙ ДЕТСКИЙ САД № 5 БРАСОВСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

Согласовано:


Председатель профсоюзного комитета

 О.В. Макарецова

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ Локотской детский сад №5



 Т.А. Пигарева

Правила внутреннего распорядка воспитанников

в МБДОУ Локотской детский сад № 5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее по тексту- Правила)

Регламентируют режим функционирования, распорядок дня, режим образовательной деятельности и иные условия пребывания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

Локотской детский сад № 5 (далее ДОУ).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 15.05.2013г. № 26 « Об утверждении СанПиН 2.4.1.049-13 « Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (с изменениями на 27 августа 2015 года)

1.3. Правила разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) с целью обеспечения безопасности воспитанников во время их пребывания в ДОУ, с целью обеспечения эффективного взаимодействия участников образовательных отношений , а также успешной реализации целей и задач, определенных в Уставе ДОУ.

1.4. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ.

1.5. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) возникают с момента зачисления воспитанника в ДОУ и прекращаются с момента отчисления из ДОУ.

1.6. Взаимоотношения регулируются договором между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

2. РЕЖИМ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. ДОУ функционирует в режиме:

- 10,5-часового пребывания;
- пятидневная рабочая неделя;
- часы работы – с 7.45 до 18.15;
- выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2. ДОУ оставляет за собой право объединять возрастные группы в случае необходимости: в летний период в связи с низкой наполняемостью групп, в иных случаях производственной необходимости.

2.3. Учебный год начинается 1 сентября, завершается 31 мая.

2.4. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые обязаны спросить родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

2.5. Прием воспитанников в ДОУ осуществляется с 07.45 до 08.20 воспитателями. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.6. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.7. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 и вечером после 18.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.8. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном.

ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Родители (законные представители) должны поставить в известность медсестру, воспитателя об особенностях здоровья воспитанника.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника здоровым и информировать воспитателей о каких-либо отклонениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.3. В ДОУ не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания (сыпь, сильный кашель, насморк, температура и др.).

3.4. Воспитатель осуществляет контроль приема воспитанников.

3.5. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДОУ не принимаются. Заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или, при необходимости направляют в медицинское лечебное учреждение.

3.6. Воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.7. Родители (законные представители) должны, как можно быстрее, забрать воспитанника.

3.8. В ДОУ запрещается давать воспитанникам какие-либо лекарственные препараты воспитателями или самостоятельно принимать лекарственные средства.

3.9. О предстоящем отсутствии воспитанника по болезни или другой уважительной причине обязательно информировать воспитателя по мобильному телефону.

3.10. Воспитанник, не посещающий возрастную группу более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), принимается в ДОУ при наличии справки о состоянии здоровья с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.11. В случае длительного отсутствия воспитанника по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо подать информативное заявление установленного образца на имя заведующего с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

Уважительные причины отсутствия воспитанника:

- лечение воспитанника с соблюдением домашнего режима или в медицинском учреждении (согласно представленной медицинской справке);
- прохождение воспитанником медицинского обследования (согласно представленной медицинской справке);
- отсутствие воспитанника в период санаторно-курортного лечения (согласно представленной медицинской справке или санаторно-курортной карты);
- отсутствие воспитанника в период отпуска родителей (законных представителей);
- отсутствие воспитанника в течение летнего оздоровительного периода сроком до 45 дней;
- карантинные мероприятия в ДОУ;
- закрытие ДОУ для проведения ремонтных и (или) аварийных работ;
- неблагоприятные погодные условия (температура воздуха ниже 25 градусов по Цельсию или штормовое предупреждение).

3.12. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с утвержденным десятидневным меню, обеспечивающим сбалансированность и разнообразие питания. Питание 3-х разовое: завтрак, обед, полдник. Диетическое и индивидуальное питание обеспечивается по заявлению родителей (законных представителей) и назначению врача.

3.13. Родитель (законный представитель) знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате и на информационном стенде на первом этаже ДОУ.

3.14. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, медицинского работника с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.15. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения воспитанника в ДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Категорически запрещено угощать воспитанников в ДОУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

3.16. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.17. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей: вести здоровый образ жизни, быть личным примером для своего ребёнка; заботиться о безопасности ребёнка и др.

3. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

4.1. Воспитанника необходимо приводить в ДОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застёжек (молний).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее бельё (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: туфли (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для: наличие застёжек-липучек или резинок на подъеме стопы.
- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам – шорты, брючки, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы.
- Комплект сменного белья для сна (пижама)
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).

- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).
- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Головной убор (в теплый период года).

- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОО ответственности не несет.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.9. Перед тем как вести воспитанника в ДОО родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

4.10. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате.

4.11. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в ДОО возможно только с разрешения воспитателя группы.

4.12. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН.

Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в ДОО, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и ДОО ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

4.13. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из ДОО (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

4.14. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается

«давать сдачи»), брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника.

4. РАСПОРЯДОК ДНЯ И РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ДОУ

5.1. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 – 7 лет составляет 5,5 – 6 часов, до 3 лет – в соответствии с медицинскими рекомендациями.

5.2. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 – 4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

5.3. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой.

5.4. При организации режима пребывания воспитанников более 5 часов организуется прием пищи с интервалом 3 – 4 часа и дневной сон; при организации режима пребывания воспитанников до 5 часов – организуется однократный прием пищи.

5.5. Общая продолжительность суточного сна для воспитанников дошкольного возраста 12 – 12,5 часа, из которых 2 – 2,5 часа отводится на дневной сон. Для детей от 1 года до 1,6 года дневной сон организуется дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью до 3,5 часов. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

5.6. На самостоятельную деятельность воспитанников 3 – 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3 – 4 часов.

5.7. Максимальная продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для воспитанников раннего возраста от 1,6 до 3 лет составляет 10 мин. Образовательная деятельность осуществляется в первую и во вторую половину дня (по 8 – 10 минут). Возможно осуществление образовательной деятельности на игровой площадке во время прогулки.

5.8. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для воспитанников от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для воспитанников от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для воспитанников от 5 до 6 лет - не более 20 - 25 минут, а для воспитанников от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

5.9. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах составляет 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

5.10. Образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность

составляет не более 25 – 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

5.11. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения воспитанников, организуется в первой половине дня. Для профилактики утомления воспитанников проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

5.12. Формами двигательной деятельности воспитанников в ДОУ являются: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, занятия на тренажерах, и другие.

5.13. В объеме двигательной активности воспитанников 5 – 7 лет предусматривается в организованных формах оздоровительно-воспитательная деятельность 6 – 8 часов в неделю с учетом психофизиологических особенностей воспитанников, времени года и режима работы ДОУ.

5.14. Физическое развитие воспитанников первого года жизни организуют в форме индивидуальных занятий, включающих комплексы массажа и гимнастики по назначению врача.

5.15. Реализация основной образовательной программы для воспитанников первого года жизни проводится с каждым ребенком индивидуально в групповом помещении ежедневно не ранее чем через 45 минут после еды.

5.16. Длительность непрерывной образовательной деятельности с каждым воспитанником составляет 6 – 10 минут. Начиная с 9 месяцев, помимо комплексов гимнастики и массажа, с воспитанниками проводятся разнообразные подвижные игры в индивидуальном порядке. Возможно объединение воспитанников в небольшие группы (по 2 – 3 ребенка).

5.17. С воспитанниками второго и третьего года жизни непрерывная образовательная деятельность по физическому развитию основной образовательной программы осуществляется по подгруппам 2 – 3 раза в неделю.

Длительность занятий по физическому развитию для воспитанников от 1 года до 1 года 6 месяцев составляет 6 – 8 минут, от 1 года 7 месяцев до 2 лет – 8 – 10 минут, от 2 лет 1 месяца до 3 лет – 10-15 минут.

5.18. Непрерывная образовательная деятельность по физическому развитию основной образовательной программы для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста воспитанников и составляет:

- в младшей группе – 15 мин.,
- в средней группе – 20 мин.,
- в старшей группе – 25 мин.,
- в подготовительной группе – 30 мин.

5.19. Один раз в неделю для воспитанников 5 – 7 лет круглогодично организуются непрерывная образовательная деятельность по физическому развитию воспитанников на открытом воздухе (при отсутствии медицинских противопоказаний и наличии у воспитанников спортивной одежды, соответствующей погодным условиям).

5.20. Для достижения достаточного объема двигательной активности воспитанников используются все организованные формы непрерывной образовательной деятельности

физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений

5.21. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с утвержденным десятидневным меню, обеспечивающим сбалансированность и разнообразие питания. Питание 3-х разовое: завтрак, обед, полдник. Диетическое и индивидуальное питание обеспечивается по заявлению родителей (законных представителей) и назначению врача.

5.22. Режим занятий дополнительного образования устанавливается расписанием занятий.

5.23. При проведении занятий детей с использованием компьютерной техники организация и режим занятий соответствуют требованиям к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

5.24. Конкретный режим дня для каждой возрастной группы доводится до сведения родителей через информационные уголки и путём размещения на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. При взаимодействии участников образовательных отношений необходимо проявлять взаимоуважение, соблюдать нормы профессиональной этики.

6.2. При возникновении вопросов, касающихся организации образовательной деятельности, пребывания воспитанника в ДОО, родителям (законным представителям) следует обращаться к воспитателям группы и (или) администрации Учреждения (заведующий, старший воспитатель).

6.3. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются в отсутствие воспитанников.

6.4. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы.

Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

6.5. В случае невозможности родителей (законных представителей) лично передавать и (или) лично забирать воспитанника, ежегодно оформляется доверенность установленного образца на разрешение забирать воспитанника из ДОО третьим лицам. Доверенность хранится в личном деле воспитанника.

6.6. В целях обеспечения безопасности воспитанника, лица, забирающие его, должны предъявить документ, удостоверяющий личность.

6.7. Категорически запрещается передавать воспитанника лицам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

6.8. Запрещается передавать ребёнка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

6.9. Не допускается физическое и психическое насилие, оскорбительные заявления относительно своего ребенка, других детей и их родителей (законных представителей), а также персонала ДОО.

6.10. О жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка ДОО информирует органы опеки и попечительства.

6.11. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, без признаков болезни и недомогания, одежда и обувь должны быть промаркированы.

6.12. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка сезону и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда и обувь должны быть по размеру, легко сниматься и надеваться). У воспитанников должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).

6.13. Исключается ношение воспитанниками драгоценных ювелирных украшений, оберегов, крестиков и др. во избежание их утраты, угрозы жизни и здоровью ребенка.

6.14. Не рекомендуется давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, приносить в ДОО жевательную резинку, конфеты, печенье, напитки и другие продукты питания.

6.15. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

Категорически запрещается приносить острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие опасные предметы.

6.16. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещениях не приспособленных для их хранения. Администрация ДОО не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

6.17. Родители (законные представители) могут оказывать посильную помощь в реализации уставных задач, принимать участие в образовательной деятельности, в благоустройстве территории, в оформлении предметно-развивающей среды, вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками и по организации дополнительных услуг.

6.18. Оплата за содержание воспитанника (присмотр и уход) осуществляется ежемесячно в срок до 20 числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет ДОО на основании квитанции, в которой указывается сумма родительской платы с учетом дней посещения воспитанником ДОО.

6.19. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

6.20. Родители (законные представители) вправе ходатайствовать перед ДОО об отсрочке платежей за содержание (присмотр и уход) за воспитанником, за дополнительные услуги не позднее, чем за 5 дней до установленных сроков платы.

6.21. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав ДОО.

Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе, следует:

обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему ДОУ в приемные часы.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Правила внутреннего распорядка действуют со дня его утверждения заведующим ДОУ, до их изменения или отмены.

7.2. При принятии Правил внутреннего распорядка, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение родителей (законных представителей) воспитанников.