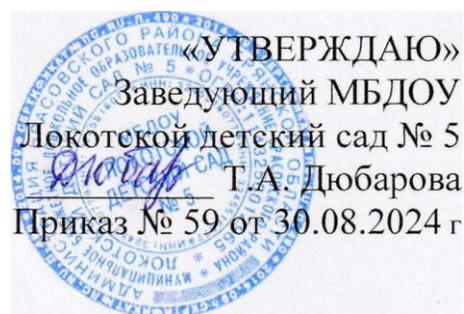


Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г



Годовой план  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения Брасовского района  
Локотской детский сад № 5  
на 2024-2025 учебный год

Локоть, 2024 год

## Содержание

<b>ПОСТАНОВКА ЦЕЛИ И ЗАДАЧ РАБОТЫ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>		<b>3</b>
<b>СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ</b>		
<b>1.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА</b>	
1.1.	Расстановка кадров	<b>4</b>
1.2.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности	<b>4</b>
1.3.	Информационно-аналитическая деятельность МБДОУ	<b>5</b>
1.4.	Административно-хозяйственная деятельность	<b>7</b>
<b>2.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>	
2.1.	Аттестация педагогических работников	<b>9</b>
2.2.	Повышение квалификации педагогических кадров	<b>10</b>
2.3.	Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в дошкольной образовательной организации	<b>11</b>
2.4.	Совещание при заведующем ДОУ	<b>16</b>
2.5.	Психолого-медико-педагогический консилиум	<b>18</b>
2.6.	Медико-педагогические совещания	<b>18</b>
<b>3.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>	
3.1.	Педагогический совет	<b>19</b>
3.2.	Самообразование педагогов	<b>21</b>
3.3.	Консультации для педагогов	<b>22</b>
3.4.	Выставки и конкурсы	<b>22</b>
3.5.	Развлекательно-досуговая деятельность детей	<b>23</b>
3.6.	Организация работы методического кабинета	<b>23</b>
<b>4.</b>	<b>ДЕТСКИЙ САД КАК ОТКРЫТОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПРОСТРАНСТВО</b>	
4.1.	Работа с родителями	<b>24</b>
4.2.	Преемственность со школой	<b>26</b>
4.3.	Взаимодействие с социумом	<b>27</b>
4.4.	Информационное пространство ДОУ	<b>27</b>
<b>5.</b>	<b>ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА</b>	
5.1.	Оценка результатов освоения программы, мониторинг ОД	<b>29</b>
5.2.	План контрольной деятельности на год	<b>29</b>

## **Цель и задачи работы ДОУ на 2024-2025 учебный год.**

**Цель работы:** создание условий для становления основ патриотического сознания детей, возможности позитивной социализации ребенка, его всестороннего личностного, морально-нравственного и познавательного развития, развития инициативы и творческих способностей, на основе соответствующих дошкольному возрасту видов деятельности.

### **Основные задачи патриотического воспитания дошкольников:**

- формирование любви к родному краю (причастности к родному дому, семье, детскому саду, поселку);
- формирование духовно-нравственных отношений;
- формирование любви к культурному наследию своего народа;
- воспитание любви уважения к своим национальным особенностям;
- чувство собственного достоинства как представителя своего народа;
- толерантное отношение к представителям других национальностей, к ровесникам, родителям, соседям, другим людям.

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

## 1.1. Расстановка кадров

Комплектование	Возрастная группа	Воспитатели	Младший воспитатель
2 группа раннего возраста «Гномики»	1,5-2 года	Лушакова Н.П.	Николаева Э.А. Агеева Е.П.
1 младшая группа «Зайчики»	2 – 3 лет	Талалаева О.А.	Маргарян Э.Р. Агеева Е.П.
2 младшая группа «Солнышко»	3-4 лет	Полякова Т.Н. Наконечная Н.Е.	Чекмасова М.В.
2 младшая группа «Ромашки»	3-4 лет	Коровина Т.А. Ламыкина К.В.	Губерная Л.Н.
Средняя группа «Пчелки»	4-5 лет	Лошкарева М.Н. Ламыкина К.В.	Бойченко И.П.
Средняя группа «Звездочки»	4-5 лет	Макарцова О.В. Юнусова О.В.	Ромашина Е.Н.
Старшая группа «Почемучки»	5-6 лет	Мацуева С.Н. Юнусова О.В.	Косенкова В.В.
Подготовительная к школе группа «Ягодки»	6-7 лет	Сорокина Э.Н.	Рубцова Н.П..

### Организация работы в МБДОУ узких специалистов

Музыкальный руководитель: Коняхина Н.А.

Инструктор по физической культуре: Пушкарева А.В.

Инструктор по плаванию: Синяев Д.А.

Педагог-психолог:

Учитель-логопед: Тришина А.А.

### 1.2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности

**Цель работы по реализации блока:** приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответственные
1	Приведение нормативно-правовой базы ДОУ на 2024-2025 учебный год в соответствии с требованиями ФГОС	В течение года	Заведующий
2	Разработка, внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые документы, локальные акты (эффективные договоры, должностные инструкции, стимулирующие выплаты, Положения и др) о работе ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС на 2024-2025 учебный год	В течение года	Заведующий
3	Разработка должностных инструкций, текущих инструктажей по охране труда и технике безопасности, охране и здоровью детей	В течение года	Заведующий
4	Внесение изменений и дополнений в нормативные документы	В течение года	Заведующий

5	Производственные собрания и инструктажи с сотрудниками детского сада	В течение года	Заведующий
6	Отработка и приведение в соответствие с требованиями ФГОС личных дел сотрудников и детей	В течение года	Заведующий

### 1.3 Информационно – аналитическая деятельность МБДОУ

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

№	Содержание основных мероприятий	Срок и проведения	Исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	в течение года	Заведующий ДОУ
2	<p>Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024-2025 уч.г., составление планов по реализации данной работы.</p> <p>Составление перспективных планов работы учреждения по следующим направлениям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. План работы по пожарной безопасности.</li> <li>2. План работы по ОТ и безопасности жизнедеятельности.</li> <li>3. План мероприятий по антитеррористической защищенности.</li> <li>4. План мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.</li> <li>5. План работы уполномоченного по охране труда.</li> <li>6. План работы по профилактике жестокого обращения с детьми.</li> <li>7. План работы с родителями.</li> <li>8. План работы родительского комитета.</li> <li>9. План работы по предупреждению детского травматизма.</li> <li>10. План работы по профилактике правонарушений дошкольников, неблагополучия в семье.</li> <li>11. План мероприятий по обеспечению реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.</li> <li>12. План подготовки к летнему оздоровительному сезону.</li> <li>13. План работы на летний оздоровительный сезон.</li> </ol>	в течение года	Заведующий, медсестра, зам.зав по АХР ст. воспитатель,
3	Подведение итогов, выводы о деятельности	в	Заведующий,

	учреждения за 2024– 2025 учебный год: 1) анализ посещаемости; 2) анализ заболеваемости детей; 3) анализ социального состава семей воспитанников; 4) проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: - анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; - анализ состояния материально – технической базы; - анализ реализации инновационных технологий в ДОУ - анализ педагогических кадров и др.	течение года	медсестра, зам.зав по АХР ст. воспитатель, педагоги ДОУ
<b>4</b>	Составление комплексно-тематических планов воспитательно-образовательной работы педагогов и специалистов, рабочих программ.	сентя брь	Ст.воспитатель педагоги ДОУ,
<b>5</b>	Проведение: - рабочих планерок, - производственных совещаний по текущим вопросам - общих собраний (ДОУ, трудового коллектива, родительских и проч.) - профсоюзные собрания - инструктажей, и др. форм информационно–аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, зам.зав по АХР
<b>6</b>	Работа по оформлению сайта ДОУ	в течение года	Специалист по сайту
<b>7</b>	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий ДОУ, Ст.воспитатель

#### 1.4. Административно-хозяйственная деятельность

месяц	Содержание работы	Ответственные
<b>Сентябрь</b>	Обследования здания и территории ДОУ на предмет соответствия требованиям ОТ и ПБ Анализ маркировки мебели, подбор мебели в группах. Составление дополнительных соглашений с сотрудниками	Заведующий ДОУ, медсестра, зам.зав по АХР ст. воспитатель
<b>Октябрь</b>	Рейд комиссии по ОТ и пожарной безопасности Работа по благоустройству территории Заготовка овощей на год Текущие инструктажи по ОТ, ПБ, ТБ и охране жизни и здоровья детей, антитеррору	Заведующий, зам.зав по АХР ст. воспитатель
<b>Ноябрь</b>	Подготовка здания к зиме и территории к зиме. Проверка освещения ДОУ. Контроль за расходованием средств на хозяйственные нужды	Заведующий ДОУ, медсестра, зам.зав. по АХЧ
<b>Декабрь</b>	Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних елок. Консультация для воспитателей по проведению новогодних елок. Подготовка годового отчета Работа по подготовке учреждения к празднованию Нового года Составление графика отпусков сотрудников Организация практического мероприятия «Слаженность сотрудников ДОУ во время эвакуации при пожаре»	Заведующий ДОУ, медсестра, зам.зав по АХР ст. воспитатель
<b>Январь</b>	Обновление документации по ОТ, ГО и ЧС Инструктаж по охране жизни и здоровья в зимний период Рейд комиссии по ОТ. Проверка по ПБ Работа по уборке снега с участков и территории ДОУ Текущие инструктажи по ОТ, ПБ, ТБ и охране жизни и здоровья детей, антитеррору.	Заведующий ДОУ, медсестра, зам.зав по АХР дворник, ст. воспитатель
<b>Февраль</b>	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Рейд по ТБ. Рейд по проверке санитарного состояния групп Работа по уборке снега с участков и территории ДОУ	заведующий ДОУ, медсестра, зам.зав по АХР ст. воспитатель
<b>Март</b>	Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников Работа по уборке снега с участков и территории ДОУ	Заведующий ДОУ, медсестра, зам.зав. по АХЧ , дворник
<b>Апрель</b>	Санитарное состояние групп. Работа на участке детского сада: подстричь деревья, кустарники.	Заведующий ДОУ, медсестра, зам.зав по АХР

	<p>Рейд по ОТ</p> <p>Текущие инструктажи по ОТ, ПБ, ТБ и охране жизни и здоровья детей, антитеррору</p>	<p>дворник, ст. воспитатель</p>
<b>Май</b>	<p>Подготовка нормативной документации, локальных актов к летней оздоровительной кампании</p> <p>Проведение инструктажей на летний оздоровительный период</p> <p>Подготовка прогулочных участков, спортивной площадки к летнему сезону.</p> <p>Организации акции по благоустройству территории ДООУ</p>	<p>Заведующий ДООУ, медсестра, зам.зав. по АХЧ</p>
<b>Июнь</b>	<p>Переход ДООУ на летний режим работы.</p> <p>Соблюдение питьевого режима на улице летом.</p> <p>Развитие и укрепление материальной базы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- косметический ремонт помещений детского сада;</li> <li>- текущий ремонт оборудования участков.</li> </ul> <p>Озеленение территории ДООУ.</p> <p>Проведение тренировки порядка действий при угрозе и совершении террористического акта</p>	<p>Заведующий ДООУ, медсестра, зам.зав. по АХЧ</p>
<b>Июль</b>	<p>Рейд по проверке санитарного состояния участков.</p> <p>Ремонтные работы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- косметический ремонт</li> </ul> <p>Текущие инструктажи по ОТ, ПБ, ТБ и охране жизни и здоровья детей, антитеррору</p>	<p>Заведующий ДООУ, медсестра, зам.зав. по АХЧ</p>
<b>Август</b>	<p>Рейды комиссий по ОТ, контролю питания, санитарному состоянию ДООУ</p> <p>Подготовка помещений ДООУ к новому учебному году.</p> <p>Приемка ДООУ.</p> <p>Заготовка овощей.</p> <p>Работа по составлению локальных актов и нормативных документов к новому учебному году, тарификация.</p>	<p>Заведующий ДООУ, медсестра, зам.зав по АХЧ ст. воспитатель</p>

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### 2.1. Аттестация педагогических работников МБДОУ

**Цель:** повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	август	Старший воспитатель
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану аттестации	Старший воспитатель, заведующий
3	Написание заявления на прохождение аттестации в 2025 году: Наконечная Н.Е. – старший воспитатель (1КК) Коняхина Н.А. Музыкальный руководитель (1 КК) Коровина Т.А - воспитатель(1 КК) Лошкарева М.Н. - воспитатель(1 КК) Полякова Т.Н - воспитатель(1 КК) Синяев Д.А. – инструктор по плаванию Пушкарева А.В. – инструктор по физической культуре	По плану аттестации	Старший воспитатель

#### Перспективный план аттестации педагогических работников

пп	ФИО	Должность	2023	2024	2025	2026	2027
	Коняхина Н.А.	Муз. руководитель			20.11.2020 +		
	Коровина Т.А	Воспитатель			20.11.2020 +		
	Лошкарева М.Н.	Воспитатель			20.11.20 +		
	Ламыкина К.В.	Воспитатель			+		
	Лушакова Н.П.	Воспитатель					11.22 +

	Макарцова О.В.	Воспитатель				+	22.12.21
	Мацуева С.Н.	Воспитатель					
	Наконечная Н.Е.	Ст. Воспитатель				+	20.11.20
	Полякова Т.Н.	Воспитатель				+	20.11.20
	Пушкарева А.В.	Инструктор по физ. культуре				+	20.06.20
	Синяев Д.А.	Инструктор по плаванию				+	20.06.20
	Сорокина Э.Н.	Воспитатель				+	22.12.21
	Талалаева О.А.	Воспитатель				+	19.11.21
	Юнусова О.В.	Воспитатель				+	26.11.19

## 2.2. Повышение квалификации педагогических работников

**Цель:** Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	Прохождение курсов повышения квалификации: Наконечная Н.Е. – ст. воспитатель Коняхина Н.А. – музыкальный руководитель Коровина Т.А. – воспитатель Лошкарева М.Н. – воспитатель Лушакова Н.П. – воспитатель Ламыкина К.В. - воспитатель Макарцова О.В. – воспитатель Мацуева С.Н. – воспитатель Полякова Т.Н.– воспитатель Пушкарева А.В. – инструктор по физической культуре Сорокина Э.Н. – воспитатель	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель

	Талалаева О.А. – воспитатель Юнусова О.В. – воспитатель		
	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах по ДОУ, городу и республике	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель и дней	По плану	Заведующий, старший воспитатель
	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	В течение года	Педагоги
	Корректировка комплексно-тематического планирования работы с учетом ФГОС	В течение года	Старший воспитатель
	Участие в экспериментальной деятельности, деятельности с использованием новых образовательных технологий	В течение года	Старший воспитатель
	Неделя творческих отчетов, взаимопосещения	1 раз в Квартал	Старший Воспитатель

### 2.3. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в дошкольной образовательной организации

#### Цели:

- качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных» (ФГОС ДО 1.6.6)
- «создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений включая создание образовательной среды, которая:
  - 2.6 1. гарантирует охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей; 2. обеспечивает эмоциональное благополучие детей.» (ФГОС ДО 3.1)
- создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (ФГОС ДО п.3.5.1)

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
<b>Улучшение качества медицинского обслуживания</b>				
1	Изучение состояния здоровья детей, определение группы здоровья, индивидуальные рекомендации.	Сентябрь, май	Медсестр а	Анализ состояния здоровья и

				физического развития детей
2	Осуществление индивидуального подхода к каждому ребенку во время пребывания в детском саду	В течении года	Старший воспитатель медсестра	Предупредительный контроль
3	Антропометрия и диагностика физического развития детей.	Сентябрь, май	медсестра	Анализ состояния физического развития детей
4	Учет гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей при организации образовательной деятельности.	постоянно	Старший воспитатель	Оперативный контроль
5	Выполнение требований СанПин	постоянно	Старший воспитатель	Оперативный контроль
6	Обследование на педикулез	постоянно	медсестра	Оперативный контроль
7	Санитарно-просветительская работа среди детей, педагогов, родителей: участие в групповых и общих родительских собраниях, выпуск санбюллетеней, информации для родителей в папке «Рекомендации медицинской службы», беседы с детьми.	постоянно	медсестра, педагоги ДОУ	Оперативный контроль
8	Участие медицинского персонала в родительских собраниях (групповых и общих).	По плану	медсестра	Оперативный контроль
9	<b>Консультация для педагогов:</b> «Система профилактической работы в ДОУ», «Нетрадиционные методы профилактики ОРВИ и гриппа у дошкольников», «Особенности работы ДОУ в период карантина», «Профилактика плоскостопия у дошкольников».	В течении года Ежемесячно	медсестра	Материалы консультаций
10	<b>Консультации для родителей:</b> «Как организовать сон ребенка в домашних условиях», «Закаливание – это что? Виды и принципы закаливания». «Что такое вакцинация?», «Роль семьи в формировании основ ЗОЖ дошкольника»	В течении года Ежемесячно	медсестра	Материалы консультаций
<b>Система рационального питания</b>				
1	Составление и выполнение сезонного 10-ти дневного меню	В течении года	медсестра	Анализ выполнения норм питания
2	Выполнение норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи готовой продукции с пищеблока.	В течении года	медсестра Члены бракеражной комиссии	Предупредительный контроль
3	Витаминизация пищи	По графику	медсестра	Журнал закладки продуктов
4	Соблюдение питьевого режима	ежедневно	Помощники	Предупредите

			воспитателей	льный контроль
5	Ведение документации по питанию	постоянно	медсестра, зам. зав. По АХЧ	Анализ ведения
6	Консультации для родителей и педагогов по вопросам питания дошкольников в детском саду и семье.	В течении года	медсестра	Материалы консультаций
7	Комплексный анализ организации питания.	2 раза в год	Руководитель	справка
8	<b>Контроль:</b> Соблюдение требований СанПин к санитарно-гигиеническому состоянию помещений ДОУ	постоянно	медсестра	Предупредительный контроль
9	Соблюдение питьевого режима	постоянно	медсестра	Предупредительный контроль
10	Контроль за организацией питания в группах	В течении года	медсестра, руководитель,	Оперативный контроль
11	Контроль за санитарно – гигиеническим состоянием пищеблока, исправностью оборудования	В течении года	медсестра	Предупредительный контроль
12	Контроль за сроками реализации скоропортящихся продуктов, за соблюдением калорийности пищи	В течении года	медсестра	Предупредительный контроль
13	Контроль за организацией здорового питания: калорийность пищи, выполнение норм питания	постоянно	Руководитель ДОУ медсестра	Оперативный контроль
14	Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи	постоянно	Руководитель ДОУ медсестра	Оперативный контроль
15	Контроль за суточными пробами	постоянно	Руководитель ДОУ	Оперативный, предупредительный контроль
16	Контроль за ведением документации на пищеблоке	постоянно	Руководитель ДОУ	Оперативный контроль
17	Организация питания в группах: - соблюдение режима, - проверка контрольной порции, - работа по освоению культурно-гигиенических навыков	постоянно	Руководитель ДОУ, старшая медсестра, Зам. руководителя	Оперативный контроль
<b>Система физкультурно –оздоровительных мероприятий и закаливание.</b>				
1	Организация оздоровительного режима: - прогулки продолжительностью до 4 часов в день, включающие подвижные игры, пешеходные прогулки, оздоровительные гимнастики; - соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступающих детей, долго отсутствующих детей после пропусков по болезни или отпуска родителей.	В течении года	воспитатели групп	Оперативный контроль
2	Проведение сезонных физкультурно – оздоровительных мероприятий в	1 раз в квартал	Инструктор по ФК	оперативный

	различной форме			
3	Организация ежедневной достаточной двигательной активности, проведение образовательной деятельности по физической культуре (2 занятия в зале, 1 – на улице)	В течении года	Инструктор по ФК, воспитатели групп	оперативный
4	Проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна, оздоровительного бега и т.д.	В течении года	Инструктор по ФК, воспитатели групп	Оперативный контроль
5	Коррекционная работа с детьми по развитию движений	ежедневно	Инструктор по ФК, воспитатели групп	Предупредительный контроль
6	Реализация здоровьесберегающих технологий в педагогическом процессе ДОУ.	В течении года	Педагоги ДОУ	оперативный
7	Медико-педагогический контроль за проведением занятий по физической культуре, закаливающими мероприятиями, утренней гимнастики	постоянно	Руководитель ДОУ, старший воспитатель	Оперативный контроль
8	Контроль за воздушно – тепловым режимом, соблюдением режима дня. Соблюдением санитарно-гигиенических норм содержания помещений	постоянно	Руководитель ДОУ, старший воспитатель	Оперативный контроль
9	Контроль по воспитанию культурно-гигиенических навыков	постоянно	Руководитель ДОУ, старший воспитатель	Оперативный контроль
10	Контроль за организацией прогулки	постоянно	Руководитель ДОУ, старший воспитатель	Оперативный контроль
11	Контроль за проведением совместных оздоровительных мероприятий с родителями	В течении года	Руководитель ДОУ, старший воспитатель	Оперативный контроль

#### 2.4. Совещания при заведующем ДОУ.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 2. Результаты административно контроля. 3. Итоги инвентаризации в МБДОУ. 4. Коллективный договор.	Сентябрь	Заведующий
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к осенним праздникам. 3. Подготовка ДОУ к зиме 4. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующий
3	1. Анализ заболеваемости за месяц.	Ноябрь	Заведующий
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ заболеваемости.	Декабрь	Заведующий

	3. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - проведение конкурса «Новогодняя игрушка»; - обеспечение безопасности при проведении елок.		
5	1. Результаты административно-хозяйственного контроля. 2. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 3. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие.	Январь	Заведующий Зам. Зав по АХЧ
6	1. Анализ заболеваемости. 2. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми, с «неблагополучными» семьями.	Февраль	Заведующий
7	1. Анализ заболеваемости. 2. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к празднику 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно контроля.	Март	Заведующий
8	1. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 2. Организация субботника по благоустройству территории.	Апрель	Заведующий
9	1. Подготовка выпуска детей в школу. 2. Анализ заболеваемости. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания. 4. О подготовке к летней оздоровительной работе. 5. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий

### 2.5. Психолого-медико-педагогический консилиум

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<b>Тема:</b> Организация коррекционнообразовательной работы в ДОУ. <b>Цель:</b> разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед
2.	<b>Тема:</b> Результаты индивидуальной работы с детьми специалистов ДОУ. <b>Цель:</b> оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Декабрь	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели Педагог-психолог Учитель-логопед
3.	<b>Тема:</b> Динамика развития ребенка и эффективность оказываемой ему коррекционной помощи. <b>Цель:</b> оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Февраль	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели Педагог-психолог

			Учитель-логопед
4.	<p><b>Тема:</b> Результаты коррекционной деятельности по итогам учебного года.</p> <p><b>Цель:</b> планирование коррекционной помощи детям на летний период.</p>	Май	Заведующий Ст. воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед

## 2.6. Психолого-медико-педагогические совещания

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p><b>Тема:</b> «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада.</p> <p><b>Цель:</b> выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей.</p>	Октябрь	Воспитатель Педагог -психолог Учитель-логопед
2	<p><b>Тема:</b> Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей.</p> <p><b>Цель:</b> выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Наметить перспективы работы.</p>	Февраль	Воспитатели
3.	<p><b>Тема:</b> Результативность образовательной работы в группах раннего и дошкольного возраста.</p> <p><b>Цель:</b> освоение детьми программного содержания ООП ДОУ.</p>	Май	Воспитатели

## 3. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 3.1. Педагогический совет.

	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Педагогический Совет № 1 (установочный)</p> <p>Цель: познакомить с итогами деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.</p> <p>План проведения педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение повестки дня заседания педагогического совета.</li> <li>2. Итоги выполнения плана работы в летний оздоровительный период</li> <li>3. Обсуждение и утверждение проекта годового плана работы на 2024-2025 учебный год с приложениями</li> <li>4. Обсуждение и принятие основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ</li> <li>5. Обсуждение и принятие «Рабочей программы воспитания» на 2024-2025 учебный год</li> <li>6. Принятие перспективного плана на 2024-2025 учебный год;</li> </ol>	Август 2024 г.	Заведующий ст. воспитатель

	<p>7. Расписание ООД на 2024-2025 учебный год;</p> <p>8. режим дня по возрастным группам на 2024-2025 учебный год;</p> <p>9. Обсуждение и принятие рабочих программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-воспитателей групп;</li> <li>-педагога-психолога;</li> <li>-инструктора по физической культуре и плаванию</li> <li>-музыкального руководителя</li> <li>- учителя-логопеда</li> </ul>		
2.	<p>Педагогический совет № 2</p> <p>«Тема: «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников»</p> <p>Цель: Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания.</p> <p>Повестка дня.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Выполнение решения предыдущего педагогического совета.</li> <li>2.Патриотическое воспитание в программе “От рождения до школы” по каждой возрастной группе.</li> <li>3. Выступление музыкального руководителя на тему «Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников»</li> <li>4. Выступление воспитателя младшей группы на тему «Работа с родителями по патриотическому воспитанию»</li> <li>5. Выступление физ. инструктора на тему «Патриотическое воспитание средствами физической культуры»</li> <li>6.Проведение тематического контроля «Нравственно-патриотическое воспитание в воспитательно-образовательном процессе ДОУ»--</li> </ol>	Ноябрь 2024г.	Ст. воспитатель Педагог-психолог Воспитатели
3.	<p>Педагогический совет № 3 – тематический</p> <p>Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО».</p> <p>Цель: систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам нравственно-патриотического воспитания</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета</li> <li>2. Выступление воспитателя средней группы на тему «Воспитание любви к Родине средствами литературно-художественных произведений»</li> <li>3. Нравственно-патриотическое воспитание на занятиях с психологом</li> <li>4.Сообщение из опыта работы «Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста»</li> <li>5. Итоги тематического контроля по теме «Нравственно-патриотическое воспитание в воспитательно-образовательном процессе ДОУ»</li> </ol>	Февраль 2025г.	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели

<p>Педагогический совет № 4 – итоговый «Анализ результативности работы по программе учреждения за 2024-2025 учебный год»</p> <p>Цель: подведение итогов работы учреждения за 2024-2025 Учебный год, утверждение планов работы ДООУ на летний период.</p> <p>План:</p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы.</p> <p>2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников</p> <p>3 Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп</p> <p>4 Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, музыкальный руководитель, учитель – логопед, инструктор по физической культуре, инструктор по плаванию, педагог-психолог).</p> <p>5 Рассмотрение и утверждение плана работы МБДОУ в летний оздоровительный период</p> <p>Подготовка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- семинары (по плану);</li> <li>- аналитические справки по результатам работы за 2024-2025 учебный год</li> </ul>	<p><b>Май 2025</b> г.</p>	<p>Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели</p>
---	-------------------------------	---

### 3.2. Самообразование педагогов ДООУ

Тема	ФИО педагога
«Развитие связной речи у детей дошкольного возраста»	Учитель-логопед Тришина А.А.
«Развитие музыкальных способностей дошкольников через музыкально-ритмическую деятельность»	Музыкальный руководитель Коняхина Н.А.
«Развитие математических представлений в дошкольном возрасте»	Воспитатель Сорокина Э.Н.
«Нетрадиционные техники рисования для детей дошкольного возраста»	Воспитатель Ламыкина К.В.
«Дидактическая игра как форма развития детей дошкольного возраста»	Воспитатель Мацуева С.Н.
«Реализация системы мероприятий направленных на оздоровление и физическое развитие детей»	Инструктор по плаванию Синяев Д.А.
«Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста через игровую деятельность»	Воспитатель Макарцова О.В.
«Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста».	Воспитатель Лушакова Н.П..
«Развитие мелкой моторики у детей младшего возраста».	Воспитатель Полякова Т.Н.
«Формирование культуры общения и дружеских взаимоотношений детей старшего дошкольного возраста через художественную литературу»	Воспитатель Юнусова О.В.
«Формирование финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста»	Старший воспитатель Наконечная Н.Е.
«Ранняя профориентация дошкольников. В мире	Воспитатель

профессий»	Лошкарева М.Н.
«Развитие творческих способностей детей с применением нетрадиционных форм рисования»	Воспитатель Коровина Т.А.
«Игры на развитие мелкой моторики у детей младшего возраста»	Воспитатель Талалаева О.А.
«Формирование ценностей здорового образа жизни в различных видах деятельности у детей дошкольного возраста»	Инструктор по ФК Пушкарева А.В.
	Педагог-психолог

### 3.3. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

Содержание	Ответственный	Результат	Срок
«Организация и руководство творческими играми детей»	Лушакова Н.П.	Методические рекомендации	Сентябрь
«Образный мир пословиц и поговорок»	Ламыкина К.В.	Методические рекомендации	Октябрь
«Использование разнообразных форм оздоровления и укрепления здоровья дошкольников».	Коровина Т.А.	Методические рекомендации по теме	Ноябрь
«Нравственное воспитание дошкольников в современном ДОУ»	Лошкарева М.Н.	Методические рекомендации по данной теме	Декабрь
«Интеграция занимательной математики в разные центры активности»	Сорокина Э.Н.	Методические рекомендации по данной теме	Январь
«Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников»	Полякова Т.Н.	Методические рекомендации	Февраль
«Ум на кончиках пальцев»	Наконечная Н.Е.	Методические рекомендации	Февраль
Организация занятий по обучению детей старшего дошкольного возраста основам безопасности	Макарцова О.В.	Методические рекомендации	Март
«Игровые технологии в экологическом воспитании дошкольников»	Юнусова О.В.	Методические рекомендации	Апрель
«Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	Мацуева С.Н.	Методические рекомендации	Май
Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями	Талалаева О.А.	Методические рекомендации	Май

### 3.4. Выставки и конкурсы

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Выставка поделок из природного материала и овощей «Осенний переполох»	октябрь-ноябрь	Педагоги, родители, дети
2	Выставка детских рисунков ко Дню Матери	Ноябрь	Педагоги, родители, дети
3	Выставка рисунков «Мы рисуем зиму»	декабрь	Педагоги, родители, дети
	Выставка поделок «Здравствуй, Новый	Декабрь	Педагоги,

4	год»		родители, дети
5	Акция «Покормите птиц зимой!»	Январь	Педагоги, дети
6	Выставка снежных фигур	Февраль	Педагоги, родители, дети
7	Выставка портретов «Я и мой папа»	Февраль	Педагоги, родители, дети
8	Конкурс рисунков «Подарок для мамы»	Март	Педагоги, родители, дети
9	Выставка рисунков ко дню Победы «День Великой Победы»	Май	Педагоги, дети

### 3.5. Развлекательно-досуговая деятельность детей

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Праздник «День знаний»	сентябрь
2.	Праздник ко дню дошкольного работника	сентябрь
3.	15 октября всемирный день чистых рук. Акция «Чистые руки»	октябрь
4.	День здоровья	октябрь
5	Праздник осени во всех возрастных группах	октябрь
6.	Всемирный день прав ребёнка «Мои права и обязанности»	ноябрь
7.	Праздник ко дню матери во всех возрастных группах	ноябрь
8.	Спортивный праздник «Спортландия – страна здоровья»	декабрь
9.	День Конституции Российской Федерации	декабрь
10.	Новогодние утренники во всех возрастных группах	декабрь
11.	Рождественские встречи	январь
12	Физкультурное развлечение «Секреты здоровья»	январь
13.	«Все профессии нужны, все профессии важны»	январь
14.	День Защитника Отечества	февраль
15.	Физкультурное развлечение «В здоровом теле – здоровый дух»	февраль
16	Международный женский день. Праздник бабушек и мам	март
17.	День Земли	март
18.	Широкая Масленица	март
19.	Развлечение «Веселей весну встречай!»	март
20.	День космонавтики «Полет к звездам»	апрель
21.	Акция «Трудовой десант»	апрель
22.	Физкультурное развлечение «Юные пожарные»	апрель
23.	Праздник «Этот день мы не забудем никогда»	май
24.	Спортивная игра-развлечение «Семья вместе, так и душа на месте»	май
25.	Выпуск в школу «До свиданья, детский сад»	май

### 3.6. Организация работы в методическом кабинете

№ п/п N	Содержание	Сроки	Ответственный
	Подбор и систематизация материалов в		

1.	<p>методическом кабинете</p> <p><b>Аналитическая деятельность</b></p> <p>1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.</p> <p>2. Обработка контрольных срезов обследования детей.</p> <p>3. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей.</p> <p>4. Итоги работы за учебный год.</p> <p>5. Планирование работы на новый учебный год.</p> <p>6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.</p>	в течение учебного года	Заведующий, Ст. воспитатель Ст. Медицинская сестра Специалисты
2	<p><b>Информационная деятельность</b></p> <p>1.Накопление банка педагогической информации по ФГОС ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.)</p> <p>2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО</p>	В течение года	
3	<p>3. <b>Работа на сайте ДОУ.</b></p> <p><b>Организационно – методическая деятельность</b></p> <p>1.Написание Годового плана.</p> <p>2.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.</p> <p>3.Составление графиков работы и расписания НОД.</p> <p>4.Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов.</p>	На начало учебного года	
4	<p>5.Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля.</p> <p><b>Консультативная деятельность</b></p> <p>1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ</p> <p>2.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.</p>	В течение года	

#### 4. ДЕТСКИЙ САД КАК ОТКРЫТОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПРОСТРАНСТВО

##### 4.1. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

**Цель:** способствовать активному вовлечению родителей в совместную деятельность с ребенком в условиях детского сада через использование традиционных и нетрадиционных форм работы.

Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
<b>Рекламный блок</b>			

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"><b>Отработка модели взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников</b></p>	<p>1. Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем).</p> <p>2. Составление перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2024–2025 учебный год.</p> <p>3. Привлечение родителей к управлению и развитию ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ родительский комитет</li> <li>✓ помощь в организации мероприятий</li> <li>✓ участие в педсоветах, производственных совещаниях.</li> <li>✓ вовлечение родителей в образовательный процесс: дни открытых дверей, посещение занятий, совместное проведение праздников.</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий ст. воспитатель</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"><b>Маркетинговые исследования, создание имиджа ДОУ</b></p>	<p>1. Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов МБДОУ</p> <p>2. Дни открытых дверей.</p> <p>3. Оформление сайта.</p> <p>4. Распространение опыта работы на муниципальном и региональном уровнях.</p> <p>5. Электронная переписка с родителями воспитанников</p> <p>6. Активная агитационно-просветительская работа через сайт ДОУ</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели</p>
<p><b><i>Планирование работы с родителями воспитанников</i></b></p>			
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"><b>Почт по</b></p>	<p>Использование «Почты доверия», расположенной в фойе детского сада, куда родители могут класть анонимные письма с вопросами, замечаниям и предложениями по работе ДОУ в целом и группы в частности, с целью их дальнейшего обсуждения</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Заведующий</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"><b>Банк данных по семьям</b></p>	<p>1. Создание банка данных по семьям воспитанников, анкетирование, опросы.</p> <p>2. Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию и воспитанности детей.</p> <p>3. Исследование социального статуса семей.</p> <p>4. Выявление мнения родителей о качестве работы ДОУ в рамках мониторинга качества дошкольного образования</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"><b>Нормативные документы</b></p>	<p>1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.</p> <p>2. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.</p> <p>3. Знакомство родителей (законных представителей) с нормативно-правовой базой в сфере дошкольного воспитания и образования, в т.ч. в части национального воспитания.</p> <p>4. Разъяснительная работа с родителями о своевременности оплаты за детский сад.</p>	<p>Август Сентябрь В течение года</p>	<p>Заведующий Воспитатели</p>

Анкетирование и опросы	1. Выявление удовлетворенности воспитательно-образовательной работой ДОУ 2. Анкетирование родителей на тему «Патриотическое воспитание ребенка»	В течение года	Заведующий, воспитатели
	3. Выявление удовлетворенности физкультурно-оздоровительной работой, проводимой в ДОУ, а также состояния ситуации преемственности с семьей по данному вопросу. 4. Изучение состояния работы по изучению дошкольниками и семьей ПДД.		
Общие родительские собрания	№ 1. 1) Особенности организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в 2024-2025 уч.г. 2) Выступление старшей медсестры о планах оздоровительно-закаливающих мероприятий на новый учебный год, о вакцинопрофилактике детей. 3) «Взаимодействие семьи и ДОУ в контексте ФГОС» (с презентацией).	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель, ст. медсестра, музыкальный руководитель
	№ 2. 1. Качество образования и воспитания в ДОУ. Перспективы развития ДОУ. 2. Подготовка к летней оздоровительной работе. 3. Отчет об организации питания.	Май	Заведующий, ст. воспитатель, ст. медсестра, педагоги
Групповые родительские собрания	По плану педагогов	В течение года	Педагоги
Выставки для детей и родителей	Галерея детского творчества: - тематические художественные выставки - выставки, посвященные календарным праздникам - «Своими руками – к празднику» (поделки, изготовленные детьми и их родителями) - Совместное творчество детей и родителей	В течение года	Педагоги
<b>Педагогическое просвещение родителей</b>			
Наглядная педагогическая пропаганда	1. Стенд нормативных документов, регламентирующих ДОУ 2. Информационные стенды в группах. 3. Памятки для родителей. 4. Тематические выставки.	В течение года	Заведующий, ст. воспитат., педагоги, ст. медсестра, зам. зав. по АХЧ

Методические мероприятия	1. Консультации по интересующим родителей темам. 2. Участие родителей в заседаниях педсовета. 3. Участие родителей в подготовке праздничных утренников и вечеров детского досуга. 4. Участие родителей в подготовке к муниципальным мероприятиям. 5. Круглый стол для родителей группы раннего возраста на тему «Адаптация к детскому саду» 6. Круглый стол для родителей выпускных групп «Особенности подготовки ребёнка к школе»	В течение года	Заведующий, ст.воспит., воспитатели, ст.медсестра
Рассылки по электронной почте	<u><b>Трансляция информации на темы:</b></u> ПДД – важные правила Памятка по закаливанию детей Простудные заболевания Поздравления к праздникам Уведомления о конкурсах <u><b>Учебно-методические материалы:</b></u> Игры по ПДД Дидактические игры по УМК для дошкольников <u><b>Ситуативная информация</b></u>	В течение года	ст.воспитатель

#### 4.2. Преемственность со школой

	Мероприятие	Цель	Сроки
1	Совместное заседание МО (посещение занятий в выпускной группе)	Готовность ребенка к началу школьного обучения	Январь
2	Анализ школьной успеваемости выпускников ДОУ	Выявление уровня успеваемости	Май
3	Совместное родительское собрание	Знакомство с программами и требованиями начальной школы	Март
4	Экскурсия детей в школу	Знакомство будущих первоклассников со школой	Апрель
5	Мониторинг готовности детей подготовительных групп к обучению в школе	Выявление уровня подготовленности детей к школьному обучению	Апрель-май

#### 4.3. Взаимодействие с социумом

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Музыкальная школа</b>			
1.1.	Экскурсия в музыкальную школу.	Март	Воспитатели подготовительной группы
<b>2. Библиотека</b>			
2.1.	Экскурсия в детскую библиотеку	Апрель	Воспитатели старшей, подготовительной гр.
<b>3. Краеведческий музей</b>			
3.1.	Экскурсия в краеведческий музей	Апрель-Май	Воспитатели старшей, подготовительной гр.

<b>4. Дом детского творчества</b>			
<b>4.1.</b>	Посещение мероприятий по плану ДДТ	В теч.года	Ст.воспитатель, педагоги
<b>5. Спорт и досуг</b>			
<b>5.1.</b>	Экскурсия на стадион	Март	Воспитатели подгот. группы
<b>5.2.</b>	Посещение мероприятий в Доме культуры	В теч.года	Ст.воспитатель, педагоги

#### 4.4. Информационное пространство ДОУ

<b>Информационные стенды</b>		
Оформление стенда «Островок безопасности»	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
<u>Оформление «Уголка здоровья»:</u> «Профилактика кишечных инфекций» «Профилактика ОРЗ и гриппа» «О приобщении детей к ЗОЖ» «Прививка: делать или не делать?» «Внимание: ОПАСНО!» «Вакцинация- защити себя и своего ребёнка» «Летние неприятности» «Туберкулинодиагностика»	Сентябрь  Обновление в течение года	Ст.медсестра
Оформление уголка «Правила, важные для всех»	Октябрь  Обновление в течение года	инспектор по ПДД
Оформление уголка «Педагогическая аттестация»		Ст.воспитатель
Оформление уголка «Наши будни»		Ст.воспитатель
Оформление уголка «Охрана труда в ДОУ»		Заведующий,
Оформление уголка «Нормативно-правовые акты ДОУ»		Заведующий
Оформление уголка «Питание в ДОУ»	Обновление в течение года	Ст.медсестра
Оформление уголка «Первичная профсоюзная организация ДОУ»		Председатель ППО
Оформление уголка «Наше творчество»		Ст.воспитатель
Оформление галереи достижений ДОУ		Ст.воспитатель
<u>Оформление стенда для родителей в группах:</u> - режим дня; - расписание образовательной деятельности; - возрастные характеристики детей; - меню; - наши успехи; - особенности воспитания мальчиков и девочек. - Уголок «Поговорим с психологом» - Уголок «Выучим с детьми» - тематические информационные листовки по актуальным вопросам и проблемам.	Август  Обновление в течение года	Педагоги
<b>Информационная поддержка воспитательно-образовательного процесса в ДОУ</b>		
Подготовка информационно методических	В течение года	Ст.воспитатель

материалов		
Организация выставки новинок периодической научно-методической печати в методическом кабинете	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель
Приобретение педагогической, психологической и логопедической литературы и пособий.	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель
<b>Формирование банка информации</b>		
Сбор информации: - о педагогических кадрах ДОУ - о программно-методическом обеспечении образовательного процесса - о положительном опыте работы педагогов ДОУ	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель
<b>Подготовка аналитических материалов</b>		
Подготовка отчетов, справок по итогам проведения смотров и конкурсов, тематического контроля	В течение года	Ст. воспитатель

## 5. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

### 5.1. Оценка результатов освоения Программы: мониторинг образовательной деятельности

Изучение и анализ адаптации вновь прибывших детей к условиям ДОУ	январь	Воспитатели
Диагностика уровня развития детей дошкольного возраста	октябрь май	Ст. воспитатель, педагоги
Мониторинг здоровья	октябрь	Медсестра
Мониторинг реализации ФГОС ДО	февра ль	Заведующий
Изучение профессиональных затруднений и интересов педагогов (наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование)	в течение года	Ст. воспитатель
Мониторинг музыкальной деятельности	октябрь ь, май	Ст. воспитатель
Изучение готовности воспитанников к обучению в школе	октябрь ь/май	Ст. воспитатель
Тематический контроль по дополнительным образовательным услугам	февра ль	Заведующий, ст. воспитатель

### 5.2. ПЛАН КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ГОД

Тема контроля	Сроки	Методы контроля	Ответственные
<b>1. ОБЗОРНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>			
Готовность возрастных групп к новому учебному году	до 10.09.24	Наблюдение	Ст. воспитатель, медсестра
Санитарное состояние	до 10.09.24	Наблюдение, анализ	Старший воспитатель, медсестра
Охрана жизни и здоровья	до 10.02. 25	Наблюдение, анализ	Старший воспитатель медсестра

Выполнение режима прогулки	до 15.03.25	Наблюдение, анализ документации	Старший воспитатель медсестра
Санитарное состояние	в течение года	Наблюдение	Ст.воспитатель медсестра
Охрана жизни и здоровья	в течение года	Наблюдение, анализ	Ст.воспитатель медсестра
<b>2. ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>			
<b>Сентябрь</b>			
Анализ планов учебно-воспитательного процесса	до 31.08.24	Анализ документации	Старший воспитатель
Анализ работы по познавательному развитию	до 30.09.24	Анализ документации	Старший воспитатель
Организация и проведение режимных моментов	в течение месяца	Анализ документации, наблюдение	Старший воспитатель
<b>Октябрь</b>			
Анализ работы по художественно-эстетическому развитию	с 15.10.24	Наблюдение, анализ документации	Старший воспитатель
Соблюдение режима кварцевания и проветривания	до 20.10.24	Наблюдение, анализ	Ст.воспитатель, медсестра
Содержание уголков для родителей	до 31.10.24	Наблюдение, анализ	Старший воспитатель
<b>Ноябрь</b>			
Организация прогулки	в течение месяца	Наблюдение	Ст.воспитатель
Проведение осеннего праздника	ноябрь	Наблюдение, анализ	Старший воспитатель
Анализ календарных планов	в течение месяца	Наблюдение, анализ документации	Старший воспитатель
Охрана жизни и здоровья	с 01.11 по 14.11.24	Наблюдение, анализ	Старший воспитатель, медсестра
<b>Декабрь</b>			
Планирование работы по ОБЖ	с 14.12 по 22.12.24	Наблюдение, анализ документации, собеседование	Старший воспитатель
Подготовка к новогодним утренникам	в течение месяца	Наблюдение, анализ	Старший воспитатель
«Организация работы по нравственно-патриотическому развитию детей дошкольного возраста»	с 15.12. по 30.12.24	Наблюдение, изучение предметно-развивающей среды, посещение НОД	Старший воспитатель
<b>Январь</b>			
Организация игр на свежем воздухе	до 30.01.25	Наблюдение, анализ документации	Старший воспитатель, медсестра
Подбор выносного материала к зимним прогулкам	с 10.01. по 20.01.25	Наблюдение, анализ	Старший воспитатель
<b>Февраль</b>			
Содержание уголков по физкультуре	в течение месяца	Наблюдение, анализ, беседы	Старший воспитатель
Охрана жизни и здоровья	с 01.02 по 15.02.25	Наблюдение, анализ	Старший воспитатель, медсестра
Соблюдение санитарного режима	в течение месяца	Наблюдение, анализ	Старший воспитатель, медсестра

<b>Март</b>			
Анализ календарных планов	в течение месяца	Анализ документации	Старший воспитатель
Анализ работы всех специалистов	20.03 по 10.03.25	Анализ документации, посещение занятий	Старший воспитатель
Работа педагогов по социально-коммуникативному развитию детей	в течение месяца	Анализ документации	Старший воспитатель
<b>Апрель</b>			
Подведение итогов работы по реализации образовательной программы (диагностика, итоговые занятия)	в течение месяца	Анализ документации, посещение занятий, контрольные срезы	Старший воспитатель
Подготовка и проведение «Дня здоровья»	03.04-07.04.25	Наблюдение, посещение занятий, беседы	Старший воспитатель
<b>Май</b>			
Работа педагогов по самообразованию	В течение месяца	Анализ отчетов	Старший воспитатель
Подготовка и проведение выпуск. бала	12.05. по 31.05.25	Посещение утренника, анализ	Старший воспитатель
Оформление родительских уголков к ЛОП	в течение месяца	Наблюдение, анализ документации	Старший воспитатель
<b>3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ</b>			
«Познавательное развитие дошкольников»	сентябрь 2024г.	Анализ документации, посещение занятий	Старший воспитатель
«Патриотическое воспитание дошкольников»	Декабрь 2024г.	Анализ документации, посещение занятий	Старший воспитатель
«Работа с родителями»	Март 2025г.	Анализ документации, посещение занятий	Старший воспитатель